



جامعة بنغازي
كلية الطب
دليل مكتب خدمة المجتمع
والبيئة
2024

كلية الطب - جامعة بنغازي



جامعة بنغازي
كلية الطب
دليل مكتب خدمة المجتمع
وتتمية البيئة 2024



المحتويات

2	..... نبذة عن المكتب:
3	..... نبذة عن الكلية:
4	..... رؤية الكلية
4	..... رسالة الكلية
4	..... الغايات (الأهداف العامة) للكلية:
5	..... رؤية مكتب خدمة المجتمع
5	..... الرسالة:
5	..... الأهداف:
7	..... الهيكل التنظيمي للمكتب:
8	..... مهام مكتب خدمة المجتمع
9	..... مهام رئيس المكتب:
9	..... مهام فريق المكتب:
10	..... مهام منسقي خدمة المجتمع بالأقسام العلمية:
10	..... مهام أمين سر المكتب:
11	..... آلية العمل بقسم خدمة المجتمع:
12	..... آلية الاجتماعات بالمكتب
12	..... آلية التطوع بالمكتب:
12	..... آلية تقديم المقترحات للمكتب
13	..... آلية اتخاذ القرارات بالمكتب
13	..... آلية تنفيذ الأنشطة
14	..... آلية قبول الرعاية لأنشطة المكتب
14	..... آلية انشاء شراكات بالمكتب
15	..... آلية منح شهادات التطوع للطلبة:
15	..... آلية منح إفادات بالعمل التطوعي لأعضاء هيئة التدريس



جامعة بنغازي

كلية الطب

دليل مكتب خدمة المجتمع

وتتمية البيئة 2024



نبذة عن المكتب:

أنشأت كلية الطب جامعة بنغازي وحدة خدمة المجتمع في يناير 2022 وفقا لتوصيات لجنة الاعتماد الدولي لتكون نافذة يتمكن من خلالها رواد الكلية ومنتسبيها الانخراط في العمل التطوعي بحيث لا يقتصر دور الكلية على تقديم الخدمات التقليدية كالتعليم فقط وإنما يشمل التفاعل مع البيئة المحيطة والمشاركة في رفع الوعي ونشر ثقافة التطوع بين أفراد الكلية مما يعطيها سمتها المتميزة عن بقية الجامعات التقليدية ، تم تعديل مسمى وحدة خدمة المجتمع الى مكتب خدمة المجتمع بعد استحداث مكتب وكيل الجامعة لخدمة المجتمع .

رئيس وحدة خدمة المجتمع : د. عقيلة البدري 2023-2022

مدير مكتب خدمة المجتمع : د. منال الجربي 2026-2023

جامعة بنغازي
الإدارة العامة
بنغازي - ليبيا
القرارات

University of Benghazi
General Administration
Benghazi - Libya

قرار رئيس الجامعة رقم (663) لسنة 2024م
بشأن تعديل مسمى وحدة

رئيس جامعة بنغازي
بعد الاطلاع على

- الإعلان السنوي الصادر بتاريخ 2013/8/3 وتحت رقم 1000
- قانون رقم (12) لسنة 2010م بشأن عائلات العمل والخدمة للتأهيل
- قانون رقم (4) لسنة 2010م بحل قانون رقم (2) لسنة 2011م بشأن الوصاية
- قانون رقم (19) لسنة 2003م وبموجب قانون ميثاق العرفيين الواسين في الجهات العمومية من القارة افريقية وتقرير بعض الأختصاصات
- قرار رقم (22) لسنة 2008م بشأن الهيكل التنظيمي بالخدمات ومؤسسات التعليم العفري
- القرار رقم (149) لسنة 2010م بشأن إعادة هيكلة الوحدتين
- قرار مجلس الوزراء رقم (85) لسنة 2009م بتسمية رئيس وحدة بنغازي
- قرار مجلس الوزراء رقم (13) لسنة 2023م بشأن تقرير حكم بوزارة بنغازي
- قرار مجلس الوزراء رقم (323) لسنة 2023م بشأن اعادة التسمية لتقنين رقم (4) لسنة 2020م بحل قانون رقم (2) لسنة 2018م بشأن الوصاية
- مرسلة السيد وكيل الجامعة الشؤون خدمة المجتمع والبيئة رقم 2024/5/1 بموجب المورخة في 2024/5/5

مادة (1)
يحل مسمى وحدة خدمة المجتمع والبيئة بالكليات (إلى مسمى مكتب خدمة المجتمع والبيئة.

مادة (2)
يحل بهذا القرار من تاريخ صدوره و على جهات الاختصاص تنفيذه.

أ.د. عز الدين يونس المدرسي
رئيس جامعة بنغازي

من تاريخ: 11 سبتمبر 2024
الموافق: 19 ايلول 2024
بم سبيل: الطيب...

تلف: +218 61 (0) 222 9021 - +218 61 (0) 222 9022 - +218 61 (0) 22 9023 - +218 61 (0) 222 9024
Benghazi صناديق بريد: 1308 :O.Box
E-mail: info@uob.edu.ly
ax: +218 61 (0) 222 40175



جامعة بنغازي

كلية الطب

دليل مكتب خدمة المجتمع

وتتمية البيئة 2024



التجريبي للجانب العملي والتدريس السريري في الجانب الاكلينيكي وتستخدم الأدوات المختلفة من وسائل عرض مرئية وأدوات ومواد تجريبية بالمعامل.

رؤية الكلية

الريادة في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع محليا وإقليميا ودوليا

رسالة الكلية

تلتزم كلية الطب جامعة بنغازي بتخريج كوادر علمية ومهنية بقدرات تنافسية عالية يحتاجها سوق العمل قادرة على اجراء البحوث الطبية وملتزمة بأخلاقيات المهنة ومساهمة بفاعلية في خدمة المجتمع والتنمية المستدامة

الغايات (الأهداف العامة) للكلية:

1. تبني وتطبيق أحدث أساليب الحوكمة والتنظيم.
2. تقديم برامج علمية متميزة معتمدة محليا ودولياً.
3. إعداد كوادر أكاديمية ومهنية رائدة.
4. انتاج بحوث علمية معاصرة.
5. توفير مرافق تعليمية متميزة.
6. الارتقاء بالشؤون الطلابية.
7. تقديم خدمات مجتمعية رائدة.
8. تبني توجه تقني متميز في التعليم ومستوي الخدمات.



جامعة بنغازي

كلية الطب

دليل مكتب خدمة المجتمع

وتنمية البيئة 2024



رؤية مكتب خدمة المجتمع

إن رؤية مكتب خدمة المجتمع وتنمية البيئة ورسالتها منبثقة في الأساس من رؤية
ورسالة الكُنيّة

رؤيتنا تتمثل في التميز والريادة وتبني دور رئيس وفعال من خلال مشاركة رواد
الكلية من طلبة وأعضاء هيئة التدريس وموظفين وتحفيزهم في مجال النشاط
التطوعي المجتمعي لتحقيق التنمية على المستوى المحلى والإقليمي والمساهمة في
أحداث تغيير إيجابي في الجوانب التعليمية والصحية والبيئية.

الرسالة:

رسالتنا هي السعي لإيجاد خدمات متنوعة مقدمة من طلاب الجامعة وخريجها
وأعضاء هيئة تدريس وموظفين لخدمة المجتمع وتنمية البيئة خاصة في مجالات
التعليم والتعلم وتنمية الموارد البشرية وزيادة الوعي الصحي والتطور المجتمعي
والبيئي.

الأهداف:

للمكتب جملة من الأهداف التي يسعى إلى تحقيقها على المدى القريب والبعيد ومن
أبرزها:

1. وضع خطة سنوية لبرامج خدمة المجتمع والبيئة والإشراف على تنفيذها



جامعة بنغازي

كلية الطب

دليل مكتب خدمة المجتمع

وتتمية البيئة 2024



2. تفعيل الشراكة المجتمعية مع المؤسسات غير الربحية والقطاعين العام والخاص.

3. تعزيز ثقافة العمل التطوعي لدى الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم للمساهمة وتعزيز المشاركة المجتمعية.

4. زيادة عدد المشروعات والاستشارات والخدمات المقدمة للمجتمع المحلي سنويا

5. زيادة عدد المحاضرات والندوات العامة المقدمة للمجتمع المحلي سنويا

6. زيادة نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أنشطة خدمة المجتمع

7. زيادة عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة لمنتسبي الجامعة سنويا

8. تقديم الاستشارات الفعالة بما يساير مجالات الكُلية لخدمة المجتمع والبيئة.

كلية الطب - جامعة بنغازي



جامعة بنغازي

كلية الطب

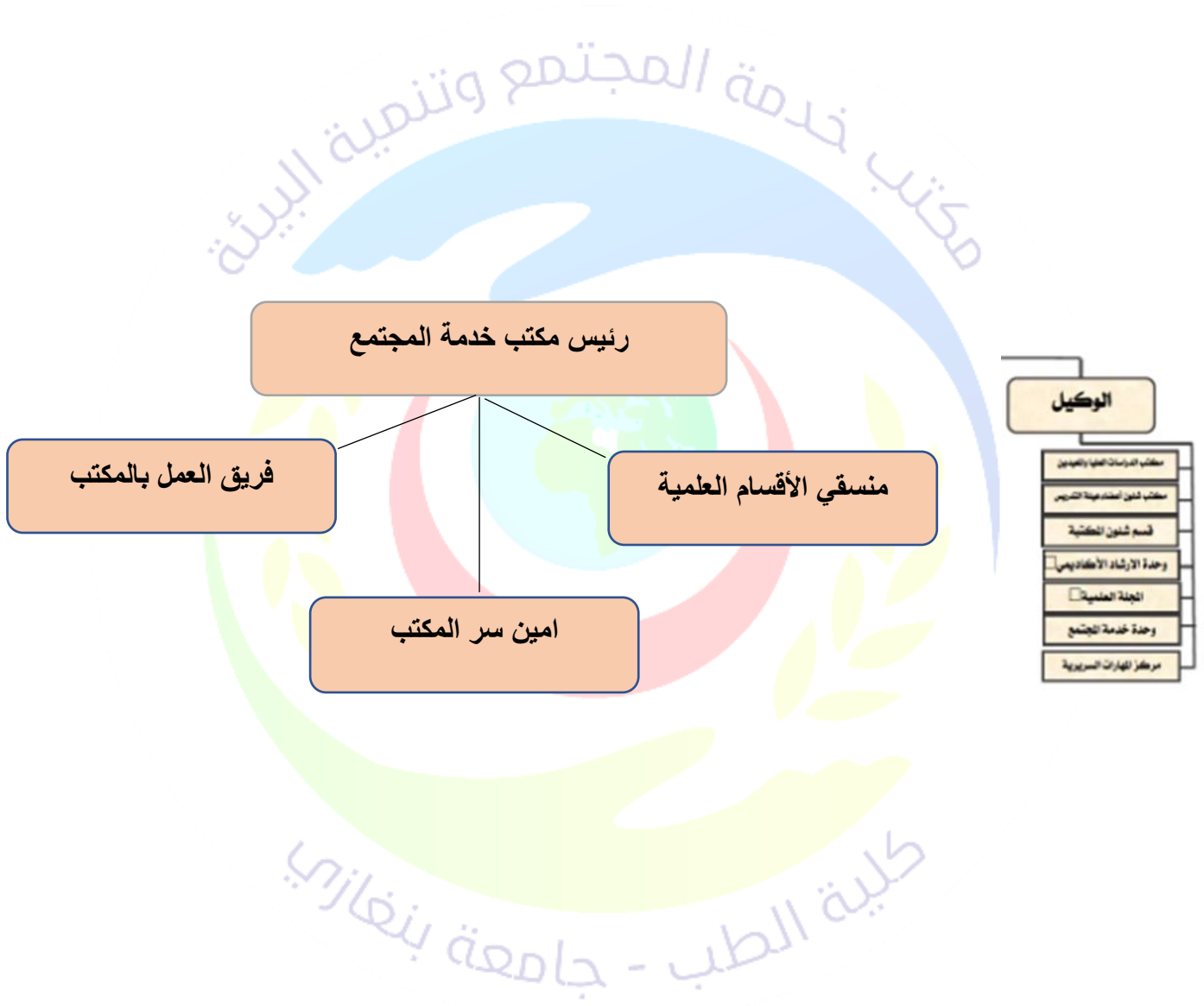
دليل مكتب خدمة المجتمع

وتتمية البيئة 2024



الهيكل التنظيمي للمكتب:

يتبع المكتب إداريا لوكيل الكلية .





جامعة بنغازي

كلية الطب

دليل مكتب خدمة المجتمع

وتتمية البيئة 2024



منسقي الأقسام العلمية: هم أعضاء هيئة تدريس أو موظفين بالأقسام العلمية يتم تكليفهم مباشرة من رؤساء الأقسام العلمية.

فريق العمل بالمكتب: فريق من المتطوعين بالعمل بالمكتب من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين يتم اختيارهم وفق مقابلة شخصية وتقييم اعمالهم التطوعية.

مهام مكتب خدمة المجتمع

1. التعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة.
2. نشر وتعزيز القيم الايجابية الدينية، الأخلاقية الوطنية والانسانية.
3. استطلاع ومعرفة رأي المجتمع فيما تقدمه الوحدة من خدمات مجتمعية وبيئية
4. تقديم مقترحات وافكار وتشجيع المتطوعين والاشراف عليهم من اجل المحافظة على البيئة وسلامتها داخل وخارج الجامعة
5. المشاركة مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات بالداخل والخارج من أجل دعم وخدمة المجتمع
6. نشر المعلومات حول تجاربها وممارساتها الجيدة والمشاركة الفاعلة مع المؤسسات المناظرة في مجالي خدمة المجتمع وتتمية البيئة.



جامعة بنغازي

كلية الطب

دليل مكتب خدمة المجتمع

وتتمية البيئة 2024



مهام رئيس المكتب:

1. الاشراف على عمل المكتب والأنشطة السنوية
2. وضع الخطة السنوية والحظة الاستراتيجية للمكتب ومتابعة تنفيذها
3. التواصل مع المكاتب المناظرة وإدارة خدمة المجتمع بالجامعة
4. التواصل مع ادارت الكلية والاقسام العلمية
5. التواصل مع المؤسسات والمنظمات الدولية والمحلية
6. تجهيز تقارير دورية عن أنشطة المكتب
7. تجهيز التقرير السنوي للمكتب
8. قبول المقترحات المقدمة من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والجهات المتعاونة مع المكتب ومناقشتها مع منسقي الأقسام ووحدة الاعلام والتوثيق
9. منح شهادات المشاركة وافادات بالعمل التطوعي للمشاركين.

مهام فريق المكتب:

1. تصوير ونشر وتوثيق أنشطة المكتب
2. إدارة المواقع الإلكترونية للمكتب بما في ذلك موقع الكلية ووسائل التواصل الاجتماعي
3. التواصل مع وسائل الاعلام لنشر الأنشطة التوعوية
4. تصميم الشعارات والمطويات والبوسترات الخاصة بالأنشطة المختلفة للمكتب
5. تسجيل المتطوعين بالمكتب وحساب الساعات التطوعية
6. الإعلان عن الأنشطة والخطط المستقبلية للمكتب واختيار المتطوعين



جامعة بنغازي

كلية الطب

دليل مكتب خدمة المجتمع

وتتمية البيئة 2024



7. الاشراف على الية تقييم الأنشطة من قبل المشاركين والمستهدفين ومناقشتها في الاجتماعات الدورية

8. كتابة التقارير النهائية للأنشطة والدورات والندوات العلمية.

9. المشاركة في الاعمال التنظيمية والتدريبية بالمكتب

10. المساهمة في نشر الوعي بالخدمة المجتمعية واهمية التوعية البيئية

مهام منسقي خدمة المجتمع بالأقسام العلمية:

1. التواصل الدوري مع مكتب خدمة المجتمع بالكلية وحضور الاجتماعات الدورية.

2. عرض الخطة السنوية والأنشطة المستقبلية في الأقسام العلمية وتشجيع

أعضاء هيئة التدريس على الانخراط في الخدمة المجتمعية

3. وضع الخطة السنوية للخدمة المجتمعية بالقسم

4. تجهيز تقارير دورية عن الأنشطة المجتمعية للأقسام العلمية

5. المساهمة في نشر الوعي بالخدمة المجتمعية واهمية التوعية البيئية

6. المشاركة في الأنشطة التدريبية والحملات التوعوية التي ينظمها المكتب

مهام أمين سر المكتب:

1. حضور وتوثيق الاجتماعات الدورية للقسم

2. تنفيذ المهام المكتبية الاعتيادية بالقسم

3. ارشفة وتنظيم الوثائق والمستندات بالقسم



جامعة بنغازي

كلية الطب

دليل مكتب خدمة المجتمع

وتنمية البيئة 2024



ألية العمل بقسم خدمة المجتمع:

- يعمل القسم حسب الخطة الاستراتيجية للمكتب والتي تنبثق من الخطة الاستراتيجية للكلية.
- يتم وضع خطة تشغيلية سنويا وفقا للاتي:

1. دراسة المشاكل المجتمعية والبيئية
2. إحياء الأيام العالمية لأهم المشاكل والامراض المجتمعية
3. الاجتماعات الدورية مع الجهات المشاركة مع المكتب وفق اتفاقيات التعاون
4. يستقبل القسم بشكل مستمر مقترحات الطلبة والمتطوعين حيث يقدم المقترح ويتم مناقشته في اجتماعات المكتب الدورية ليتم الشروع في عرضها على الأقسام العلمية وذلك ليتمكن أعضاء هيئة التدريس بالأقسام من المشاركة كل حسب تخصصه.
5. يشجع المكتب التعاون مع مكاتب خدمة المجتمع بمختلف كليات الجامعة بالإضافة للمستشفيات والمراكز الطبية والمؤسسات المحلية والاقليمية.
6. ينظم المكتب نشاطات تدريبية وندوات علمية يشرف عليها متخصصون من مدربين وكادر أكاديمي.



جامعة بنغازي

كلية الطب

دليل مكتب خدمة المجتمع

وتتمية البيئة 2024



ألية الاجتماعات بالمكتب

1. يعقد المكتب اجتماع دوري شهري مع فريق المكتب لمناقشة ما يستجد من أنشطة ومناقشة التغذية الراجعة من الأنشطة
2. يعقد المكتب اجتماع دوري شهري مع منسقي الأقسام لتبادل الآراء والأفكار وتقديم التقارير عن أنشطة الأقسام العلمية.
3. يتم عقد اجتماعات أسبوعية لكل فريق منظم لأي نشاط توعوي للتخطيط ومتابعة التنفيذ.
4. يتم عقد اجتماعات ربع سنوية مع الشركاء من مؤسسات وجمعيات لتبادل تقارير ربع سنوية ومناقشة الخطط المستقبلية.

الاية التطوع بالمكتب:

1. يقوم المتطوع بتقديم البطاقة الجامعية
2. يقوم المتطوع بتعبئة نموذج استمارة متطوع
3. يخضع المتطوع لمقابلة شخصية لتحديد اهتماماته ومهاراته
4. يقوم المتطوع بالتوقيع على مدونة السلوك الخاصة بالمكتب

الاية تقديم المقترحات للمكتب

1. يستقبل المكتب المقترحات والمبادرات بخصوص الأنشطة المجتمعية مباشرة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة



جامعة بنغازي

كلية الطب

دليل مكتب خدمة المجتمع

وتتمية البيئة 2024



2. يقوم فريق المكتب بالمراجعة وعرضها في الاجتماعات الدورية والتصويت عليها بالقبول أو الرفض أو التعديل.

الآلية اتخاذ القرارات بالمكتب

1. يتم اتخاذ القرارات بشكل مباشر من قبل فريق المكتب

2. تتخذ القرارات بالتصويت بأغلبية النصف + 1

3. يجب ان يصوت كل عضو بأحد القرارات التالية:

• موافق

• رافض

• ممتنع عن التصويت

1. يتم توثيق نتيجة التصويت في محضر اجتماع الفريق.

2. لا يحق لرئيس الوحدة التصويت إلا عند تعادل أصوات الأعضاء.

آلية تنفيذ الأنشطة

1. يتم تحديد النشاط المستهدف في الخطة السنوية

2. يتم الإعلان عنه عن طريق المكتب

3. يتم قبول المتطوعين وتشكيل فريق

4. يتم اختيار قائد للفريق بالتصويت

5. يتم وضع خطة العمل تحت اشراف المكتب و اشراف المشاركين من أعضاء

هيئة التدريس

6. يقوم الفريق باجتماعات دورية لتحديد المهام ويتم توثيقها

7. يتم توثيق الأنشطة وتدوين ساعات التطوع



جامعة بنغازي

كلية الطب

دليل مكتب خدمة المجتمع

وتتمية البيئة 2024



8. يتم تقييم الأنشطة من قبل المشاركين والمستهدفين والجهات المستفيدة.
9. يكتب تقرير مفصل وشامل بعد نهاية كل نشاط يشمل على المكان والزمان والمستهدفين والمشاركين والتقييم.

الاية قبول الرعاية لأنشطة المكتب

1. يقبل المكتب الدعم لأنشطته المختلفة من خلال التسويق لشركات من المجتمع المحلي والدولي وفق اتفاقية رعاية يتم توقيعها من قبل رئيس المكتب وممثل عن الشركة الراعية للحدث
2. تشمل اتفاقية الرعاية باقات مختلفة ويشترط على الشركة الراعية تقديم الباقات في صورة عينية بالقيمة المالية المذكورة في الباقة ولا يتم استقبال القيم نقدا.
3. يتم دراسة متطلبات كل نشاط قبل بدايته لتحديد الاحتياجات وقيم الباقات.

الاية انشاء شراكات بالمكتب

1. يسعى المكتب لإنشاء شراكات مع المجتمع المحلي والدولي ضمن إطار العمل بالكلية ومن خلال وكيل الجامعة لخدمة المجتمع.
2. مشاركة الجهات الخاصة والعامة في أنشطة المكتب يتم من خلال التواصل مع مدير مكتب خدمة المجتمع بالكلية ووضع بنود التعاون قبل النشاط بفترة لا تقل عن أسبوعين وتكون هذه البنود مكتوبة ومعتمدة من قبل المكتب والشركاء.



جامعة بنغازي

كلية الطب

دليل مكتب خدمة المجتمع

وتتمية البيئة 2024



الاية منح شهادات التطوع للطلبة:

1. يعتبر خدمة المجتمع الجهة الوحيدة المخولة بمنح شهادة بالساعات التطوعية

بكلية الطب /جامعة بنغازي

2. يمنح الطلبة شهادات بعدد الساعات التطوعية باللغة العربية والانجليزية

معتمدة من مدير المكتب وعميد الكلية.

3. يتم حساب الساعات التطوعية من قبل قائد الفريق الخاص بالنشاط او من

يكلفه مدير المكتب.

4. يعتبر حضور أكثر من 60% من النشاط شرط أساسي للحصول على الشهادة

من المكتب.

الاية منح إفادات بالعمل التطوعي لأعضاء هيئة التدريس

1. يعتبر مكتب خدمة المجتمع الجهة الوحيدة المحولة بمنح افادات بالعمل

التطوعي بكلية الطب /جامعة بنغازي

2. يتم توثيق حضور عضو هيئة التدريس ومنحه افادة بالعمل التطوعي حسب

نوع النشاط وعدد الأيام والأماكن اللي أقيم بها النشاط

3. تكون الإفادة معتمدة من مدير مكتب خدمة المجتمع بالكلية.



جامعة بنغازي

كلية الطب

دليل مكتب خدمة المجتمع

وتتمية البيئة 2024



للتواصل:

موقع الكلية: med.uob.edu.ly

رابط صفحة مكتب خدمة المجتمع على فيسبوك:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100082811963306&mibextid=ZbWKwL>

رابط قناة مكتب خدمة المجتمع على تيليجرام:

<https://t.me/kadmaalmojtmaa>

اعداد:

د.منال فتحي الجربي

مدير مكتب خدمة المجتمع والبيئة بكلية الطب

كلية الطب - جامعة بنغازي