



الميثاق الأخلاقي

كلية الطب

جامعة بنغازي

Ethical charter

الإصدار الثاني

2023



## الفهرس

رقم الصفحة	المحتوى	
3	المصطلحات الواردة بالميثاق	1
3	تعريف ومفهوم الميثاق الأخلاقي	2
3	أهداف الميثاق الأخلاقي	3
4	أهمية الميثاق الأخلاقي	4
4	مبادئ الميثاق الأخلاق	5
5	المعنيون بالميثاق الأخلاقي	6
6 - 5	الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية	7
8 - 7	الميثاق الأخلاقي للطلاب	8
10 - 9	الميثاق الأخلاقي للموظفين والعاملين بالكلية	9
12-11	ميثاق التعامل مع المرضى	10
13	نموذج تعهد أعضاء هيئة التدريس	11
14	نموذج تعهد طلاب كلية الطب	12
15	نموذج تعهد الموظفين والعاملين بكلية الطب	13



## ❖ المصطلحات الواردة بالميثاق

### الميثاق الأخلاقي :- (ethical charter)

**الأخلاق - (moral))** مجموعة من المبادئ والقيم والواجبات التي تحكم تصرفات الفرد والجماعة خارج حدود النظام والقانون وهي متغيرة عبر الزمان والمكان. فالأخلاق أن تعرف ما هو التصرف الصحيح وما هو التصرف الخطأ ثم أن تفعل ما هو صحيح. السلوك الأخلاقي المهني (professional ethical behavior) :- هو قيام الموظفين وأعضاء هيئة التدريس بأداء واجباتهم الوظيفية بأمانة ونزاهة وموضوعية , والعمل باستمرار على تحقيق أهداف الكلية , وأن تكون ممارستهم في حدود الصلاحيات المخولة لهم وأن يؤديوا أعمالهم بحسن نية متجردين من سوء القصد أو الإهمال أو مخالفة القانون أو الضرر بالمصلحة العامة لتحقيق مصلحة خاصة لهم أو للغير .

### تعريف ومفهوم الميثاق الأخلاقي

الميثاق الأخلاقي هو عبارة عن وثيقة تحتوي على مجموعة من الآداب الأخلاقية والمبادئ السامية والقيم العليا والمعايير السلوكية المتفق عليها بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهاز الإداري التي تحكم قواعد العمل والعلاقات في الكلية والحفاظ على القواعد والأصول المتعارف عليها بما يكفل المحافظة على شرف المهنة .

### أهداف الميثاق الأخلاقي

1. توضيح رؤية ورسالة وقيم الكلية وربطها بمعايير السلوك الأخلاقي المهني.
2. توضيح كيفية التعامل مع المسائل الأخلاقية والمواقف الصعبة التي تتطلب اتخاذ قرارات سلوكية.
3. اعتبار الميثاق وسيلة لتشجيع وتأسيس سلوك أمين ونزيه يميز بين المصالح والسلوكيات الشخصية ومصالح وسلوكيات العمل.
4. أن يكون دليلاً للقيم والمبادئ الأخلاقية لدى الكلية بهدف نشرها وتعزيزها والالتزام بها في أنفسهم وفي تعاملهم مع الآخرين داخل وخارج الكلية وتعزيز ثققتهم في خدمات الكلية من خلال تعريف الطلبة بحقوقهم ومسئولياتهم وواجباتهم والالتزام بها مما يدعم قيم العدالة والنزاهة والانتماء لديهم .
5. أن يكون معياراً لسلوك الأكاديميين والإداريين فيما يتعلق بعلاقاتهم المهنية مع طلابهم وزملائهم بما يرتقي بمستوى أدائهم الأكاديمي والإداري داخل الكلية.



6. أن يكون داعما لعدد من البرامج الهامة الأخرى مثل برامج الجودة الشاملة وبرامج التخطيط الاستراتيجي في اتجاه الرقي بالكلية وتنميتها ونجاحها .
7. أن يسهم المدى البعيد في تطوير المجتمع المحيط بالكلية وتنمية البحث العلمي والعمل على تطوير العملية التعليمية وفعاليتها.
8. خلق رأي عام داخل الكلية ينادى بالتمسك بالأخلاق السامية ورفض كل تصرف خارج حدود اللياقة يصدر من أحد أفراد أسرة الكلية بحيث يكون الرأي العام قوة تساند الميثاق الأخلاقي .
9. دعم الرضا والاستقرار وتقليل الممارسات غير العادلة.

### أهمية الميثاق الأخلاقي

- 1- الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة تدفع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية الى الالتزام في تعاملاتهم بالرجوع الى المواثيق الدينية والاجتماعية الملزمة أخلاقيا.
- 2- الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في زيادة الرضا الوظيفي والاجتماعي.
- 3- الالتزام بالأخلاق في الكلية والجامعة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة .
- 4- يحفز العاملين بالكلية على كافة مستوياتهم على أن يمثلوا قيم مهنتهم وأخلاقها سلوكا وعملا في حياتهم وتكون مسئولية أصحاب المهنة القيام بصياغة الميثاق الأخلاقي للكلية وتكون مسئولية تنفيذه على عاتق الجميع.

### المبادئ الأساسية التي تحكم الميثاق الأخلاقي

- 1- الولاء والانتماء ((loyalty and affiliation) الولاء للكلية ولرسالتها والعمل على تحقيق أهدافها الاستراتيجية واحترام القوانين واللوائح بالكلية.
- 2- العدل ((justice) العدل في العلاقات مع الآخرين وفي اتخاذ القرارات والإجراءات التي لابد وأن تكون متوازنة ومنضبطة.
- 3- الأمانة ((honesty) أن تكون ممارسة إدارة العملية التعليمية أمينة ومن خلال خلق محيط آمن يعمل على تعميق الشعور بالراحة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين.
- 4- الاحترام ((respect) خلق جو من الود والاحترام المتبادل بين أطراف التعامل في الكلية، أي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية الى جانب احترام الحرية في التعبير عن الرأي واحترام القواعد والأنظمة بالكلية.
- 5- المساواة وعدم التمييز ((equality and non – discrimination) التعامل بالمساواة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالكلية بناء على الجنس أو المركز الاجتماعي أو الأصول العرقية أو الإعاقة .



- 6- الثقة ( safety ) خلق جو صحي في الكلية بالتخلص من كل وسائل التهديد وخلق جو تعليمي آمن خال من الاستغلال الوظيفي أو المهني .
- 7- التكامل المهني ( professional integration ) أن يدافع الجميع عن كل ما هو مفيد وذو منفعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية ودعم رسالة الكلية وأهدافها وتفاذي تضارب المصالح واحترام استقلالية الآخرين .
- 8- النزاهة ( integrity ) العي لتعزيز الممارسات الإيجابية من خلال رفض كافة أشكال الفساد الوظيفي والأكاديمي .
- 9- احترام السرية والخصوصية ( respect confidentiality and privacy ) ما يتوفر من معلومات خاصة عن أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب لا يعرض إلا على الأشخاص المرخص لهم بذلك واحترام سرية المعلومات التي يتم التوصل إليها ولا تستخدم هذه المعلومات في الإساءة لآخرين إلا ما قد يتطلبه الوعي والضمير للبلاغ عن المخالفات التي تلحق الضرر بالعملية التعليمية والمصلحة العامة .

### المعنيون بالميثاق الأخلاقي

- 1- أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب
- 2- الطلاب الدارسين بكلية الطب
- 3- الموظفين والعاملين بإدارة الكلية

### الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس

- 1- علاقة عضو هيئة التدريس بالطلبة  
يراعي عضو هيئة التدريس في علاقته بطلبته الأخلاقيات الآتية
  - التعامل باحترام وإنسانية وانصاف مع جميع الطلبة دون محاباة ومراعاة الفروق الفردية والشخصية بينهم وتخصيص أوقات محددة للاستماع لهم وارشادهم.
  - الإيمان بأن التعليم الجامعي رسالة نبيلة وسامية وبالتالي فهو أمانة ومسئولية في تشكيل عقول الطلاب ووجدانهم والتمسك بقيمتي الأمانة والإخلاص من حيث إعداد المادة العلمية والتدريس والإشراف والتقييم والإرشاد.
  - بدل أقصى جهد في أداء رسالة الكلية والإسهام بفاعلية في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة.
  - تبني نمط تدريسي يدعم للطلاب مهارات التعلم الذاتي واستقلالية التفكير ومساعدتهم في تحقيق تطلعاتهم التعليمية مما يسهم في تطوير قدراتهم ومهاراتهم والسماح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء.
  - ان يلتزم باستخدام وقت التدريس استخداما جيدا وبما يحقق مصلحة الطلاب.



- الحرص على استخدام أساليب وطرق تقييم منضبطة دقيقة وملائمة لموضوع التقييم على أن تعكس بعدالة وموضوعية مستوى أدائهم وابلغهم بها قبل الشروع في تدريس المقرر.
- العمل على توفير بيئة تعليمية جاذبة للطلبة وتزويدهم بالتغذية الراجعة الفورية والمصلحة المتعلقة بأدائهم للواجبات والاختبارات الجامعية.
- السعي لأن يكون قدوة للطلبة في تعامله معهم باحترام وبأسلوب حضاري ويكون قادرا على ابداء النصح والمشورة للطلبة بشكل متواصل وأن يتابع التقدم الذي يحرزه الطلبة باستمرار.
- مواجهة المواقف الصعبة وعدم الهروب منها وتفادي العقاب الجماعي كترك المحاضرة أو التهديد بسلاح الامتحان الصعب أو الرسوب للجميع أو ما شابه ذلك لأن هذا الأسلوب غير مقبول مهنيا وغير مقبول أخلاقيا.
- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار أو دعمه حسب الحالة.
- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشيا مع ما يتم تحصيله وان يكون قادرا على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم.
- توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان.
- منع الغش منعا باتا ومعاقبة ممارسيه ومن يشرعون فيه.
- أن عضو هيئة التدريس هو النموذج الذي تتطلع إليه أنظار الطلاب وتعتبر سلوكياته من أهم المؤثرات على سلوكياتهم لذا يجب أن يحاول جاهدا ان يقدم في أقواله وأفعاله نموذجا طيبا يحتذى به طلابه على الاجتهاد العلمي والالتزام العلمي والالتزام بملبسه ومشيته وكلامه واهتماماته.
- عضو هيئة التدريس مسئول عن السعي بكافة السبل المباشرة وغير المباشرة لان يغرس في نفوس الطلبة القيم السليمة والأخلاق الحميدة وخاصة قيم التقدم مثل قيمة الوقت واتقان العمل والتواصل والحوار البناء مع الآخرين والنقد الذاتي واتباع المنهج العلمي.

## 2- علاقة عضو هيئة التدريس بزملائه

يراعي عضو هيئة التدريس في علاقته بزملائه الأخلاقيات التالية: -

- احترام الزملاء ومراعاة الرأي والرأي الآخر في التعبير عن آرائهم وقناعاتهم.
- مراعاة آداب الحوار دون إقصاء أو تخوين أو إساءة ظن أو إساءة بالقول أو فعل.
- احترام وتنمية العلاقات الإنسانية والاجتماعية من خلال تحري الموضوعية في الحكم على أفعال زملائه وعدم التربص بهم بالشكاوى الكيدية.
- التعاون والعمل بروح الفريق من خلال التركيز على أهمية العمل الجماعي وتغليب المصلحة العامة واحترام القوانين واللوائح وتشجيعهم على تطوير مهنة التعليم ومن خلال أيضا المشاركة في البحوث والتأليف العلمي.





- تشجيع زملائه على تطوير عملية التعليم ونقل الخبرات والقدرات المكتسبة من التدريس اليهم والالتزام بمساعدة الأقدم للأحدث واحترام الأحدث للأقدم.

### 3- علاقة عضو هيئة التدريس بالكلية

- يراعي عضو هيئة التدريس بالكلية الأخلاقيات التالية: -
- الإسهام بفاعلية في تحقيق رؤية ورسالة الكلية والتمثل بقيمها وتعزيز الممارسات التي تحمي وتعزز مكانة وسمعة الكلية.
- تقديم المشورة الفاعلة للكلية بما يتفق مع الأخلاقيات العامة مع مراعاة التقيد بالأنظمة والإجراءات المنظمة للكلية.
- الالتزام بالتقويم الدراسي والأكاديمي لمتطلبات الجودة.
- التمثيل الجيد للكلية في المؤتمرات والندوات داخل وخارج ليبيا والمشاركة الفعالة في النشاطات التي تعقد من خلال القسم أو الكلية واجتماعات اللجان الأكاديمية المختلفة.
- المحافظة على ممتلكات الكلية والاستخدام الأمثل لموارد الكلية وتجهيزاتها.

### 4- علاقة عضو هيئة التدريس بالمجتمع

- المساهمة في تنمية المجتمع والمشاركة الفاعلة في كل مشكلاته من خلال اجراء البحوث والدراسات وبناء القدرات البشرية وتقديم الخبرة والمشورة لمؤسسات المجتمع.
- التمسك بالمكانة التي يتمتع بها عضو هيئة التدريس في المجتمع باعتبارها قدوة حسنة ومصدرا للقيم الحميدة والسلوك القويم والحرص على عدم الإساءة لها.

### الميثاق الأخلاقي للطلاب الدارسين بالكلية

يواجه طالب الجامعة اليوم تحديات تؤثر في فكره ومشاعره وسلوكه وقد توجهه للتحلل من الضوابط التي يرتضيها المجتمع وترتضيها الجامعة ومن ثم يرتكب سلوكيات تنتسب في سوء علاقته بالمجتمع أو تسهم في تدني ثقته بنفسه أو تؤدي الى ضعف في دراسته أو تسبب توترا في علاقته بأساتذته وزملائه فيكون عضوا مزعجا في جامعته ومجتمعه.

أما في حالة تحصينه بالأخلاقيات والتي يجب التحلي بها وتوعيته بالواجبات التي يجب أن يلتزم بها والحقوق التي يتمتع بها في كافة تفاعلاته في الحياة الجامعية والقوانين التي تنطبق عليه فإنه يستطيع أن يواجه هذه التحديات باقتدار. فلا تقتصر رعاية الطالب على النواحي العلمية بل تسعى الكلية الى رعايته ثقافيا أيضا وحل المشكلات التي تعترضه سواء كانت اجتماعية أو غيرها وتهيئ له الفرص لإبراز قدراته في شتى الميادين ومكافأة المجددين من الطلاب وتحفيزهم الى المزيد من التفوق، ووضع لوائح تنظم شؤون الطلاب وتحدد حقوقهم وواجباتهم.



## الأخلاقيات التي يجب أن يتخلى بها الطالب

1. الصبر على طلب العلم.
2. احترام عضو هيئة التدريس.
3. الفطنة في مداخلته (اختيار الوقت المناسب لطرح الأسئلة والنقاش).
4. تكوين علاقات جيدة.
5. التعاون مع زملائه.
6. العناية بالمظهر.
7. البعد عن الإساءة للكلية.

- 1- علاقة الطالب بأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية  
يراعي الطالب في علاقاته بأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية الأخلاقيات التالية: -
- احترام عضو هيئة التدريس والالتزام بأداب الحوار معه وتنفيذ تعليماته التي تنظم علاقته مع الطلبة.
  - التجاوب مع عضو هيئة التدريس والإنصات له بأن يكون حاضرا معه بفكره وبدنه داخل المحاضرة.
  - تقييم عضو هيئة التدريس عند الانتهاء من المقرر حسب النماذج المعدة لذلك مع مراعاة الأمانة والموضوعية أثناء التقييم.

- 2- علاقة الطالب بزملائه الطلاب  
يراعي الطالب في علاقته بزملائه الأخلاقيات التالية
- الاهتمام بتكوين علاقات جيدة بزملائه واختيار الجليس الصالح بعلمه وخلقه.
  - احترام حرية زملائه في التعبير عن آرائهم وقناعاتهم وتقبل النقد البناء وآداب الحوار وتجنب العنف اللفظي والجسدي.
  - العمل بروح الفريق الجماعي والتعاون البناء الذي يتم فيه تبادل منافع وخدمات تعود بالفائدة المتبادلة بينهم.

- 3- علاقة الطالب بالكلية
- احترام رؤية الكلية وأهدافها ورسالتها والالتزام بالتقيد بأنظمتها وتعليماتها وبرامجها وخططها.
  - احترام الموظفين العاملين في الكلية من خلال الالتزام بالسلوك والخلق القويم والآداب العامة.
  - تحمل مسئولية معرفة ومتابعة نظام الدراسة والسياسات المتعلقة به بما في ذلك متطلبات التخرج الواردة في الخطة الاستراتيجية.





- متابعة لوحات الإعلانات داخل الكلية والموقع الإلكتروني الرسمي للكلية والاطلاع عليهم لمتابعة التعميمات والإعلانات المتعلقة.

#### 4- علاقة الطالب بالمجتمع

يراعي الطالب في علاقته بمجتمعه الأخلاقيات التالية: -

- الالتزام بقيم المجتمع وأدابه العامة.
- الانتماء للمجتمع محبا لخدمة مجتمعه من خلال حرصه على طلب العلم والارتقاء بسمعته والمحافظة على إمكاناته والمشاركة في مناسباته ونشاطاته المتنوعة.
- تمتعه بثقافة مجتمعية جيدة تجعله ملما وعارفا بأحواله ومشاكله ويساعده على تقديم الحلول لتلك المشاكل التي تواجه مجتمعه.

### الميثاق الأخلاقي للموظفين والعاملين بالكلية

يراعي الموظف والعامل بالكلية الأخلاقيات التالية: -

1. يجب على الموظف الإسهام في تحقيق رؤية ورسالة الكلية وتحقيق أهدافها.
2. يجب على الموظف أن يلتزم بقيم المؤسسة.
3. يجب على الموظف إدراك أن تولى مسئولية المناصب الإدارية داخل الكلية إنما هي أمانة ومسئولية تهدف الى صيانة استقلالية الكلية وتحقيق أهدافها وليس لأي غاية شخصية.
4. يجب على الموظف احترام مواعيد العمل والدوام الدراسي.
5. يجب على الموظف تخصيص وقت العمل الرسمي لأداء واجبات وظيفته فقط.
6. يجب على الموظف تأدية العمل المنوط به بدقة وأمانة.
7. يجب على الموظف التحلي بالأخلاق الحميدة وحسن السلوك داخل مقر الوظيفة والابتعاد عن السلوكيات التي تسيء لسمعة المؤسسة.
8. يجب على الموظف أن يهتم بقيافته وهندامه وأن يحرص على الظهور بمظهر لائق بوظيفته.
9. يجب على الموظف أن يحسن معاملة الجمهور وأن ينجز معاملاتهم في الوقت المحدد.
10. يجب على الموظف إعطاء الأولوية لذوي الاحتياجات الخاصة والمسنين وتقديم المساعدة لهم بما لا يتعارض مع القانون.
11. يجب على الموظف أن يحسن التعامل مع رؤسائه ومرؤوسيه والتزام الأدب واللياقة في مخاطبتهم وأن يتم حل الخلافات بين الموظفين في مكان العمل بطريقة متحضرة دون مشاحنات او خصومات شخصية.
12. يجب على الموظف التعاون مع زملائه في العمل وإذكاء روح الفريق والعمل الجماعي والحرص على تنمية العلاقات الإنسانية والاجتماعية بين الجميع.
13. يجب على الموظف المحافظة على الأموال والممتلكات العامة وأن يحافظ على ما تسلمه اليه جهة العمل من أدوات أو أجهزة أو مستندات أو اية أشياء تتعلق بالعمل وأن يحرص على استعمالها في العمل المكلف به ويلتزم بردها بعد الانتهاء منه.



14. يجب على الموظف أن يراعي النظم الخاصة بسلامة جهة العمل وأمنها وأن ينفذ التعليمات الموضوعية للمحافظة على صحة العاملين ووقايتهم من الإصابات.
15. يجب على الموظف كتمان المعلومات والوثائق التي يطلع عليها بحكم وظيفته.
16. يجب على الموظف احترام التسلسل الإداري في اتصالاته وتنفيذ ما يصدر إليه من أوامر وتعليمات في حدود القوانين واللوائح النافذة.
17. يجب على الموظف مراعاة العدالة والمساواة في تعاملاته مع مرؤوسيه ومع الجمهور بغض النظر عن الجنس أو الجنسية أو القبيلة أو الدين أو الروابط الأسرية أو السمات الشخصية الأخرى.
18. يجب على الموظف أن يؤدي عمله بتجرد بعيدا عن تأثير انتمائه السياسي.
19. يجب على الموظف أن يعمل على تنمية قدراته وكفاءته العلمية والعملية والاطلاع على القوانين واللوائح والتعليمات المتعلقة بعمله والإحاطة بها.

### المحظورات

1. يحظر على الموظف استغلال وظيفته وصلاحياته لأغراض فيها منفعة شخصية.
2. يحظر على الموظف القبول مباشرة أو بالواسطة لدية هدية أو مكافأة أو منحة أو عمولة نظير قيامه بواجبات وظيفته.
3. يحظر على الموظف أن يزاول أية أعمال تجارية أو أن يكون له مصلحة في مناقصات أو مزادات أو مقاولات أو عقود مما يتصل بمهام عمله.
4. يحظر على الموظف أن يحتفظ لنفسه بأصل أية ورقة رسمية أو صورة أو نسخة أو ملخص عنها أو ينزعها من الملفات المخصصة لحفظها.
5. يحظر على الموظف أن يفشى أيًا من الأمور التي يطلع عليها بحكم وظيفته خلافا للمجالات التي يجيزها القانون.
6. يحظر على الموظف أن يشارك في أي أنشطة سياسية أثناء ساعات العمل الرسمية أو في أي أوقات يكون فيها داخل مقرات المؤسسة التي يعمل بها.
7. يحظر على الموظف تعاطي الخمر أو المخدرات بأنواعها أو أن يكون تحت تأثيرها أثناء ساعات العمل الرسمية أو في أي أوقات يكون فيها داخل مقرات المؤسسة التي يعمل بها.



## ميثاق التعامل مع المرضى

ينطبق على طالب الطب ما يطبق على الأطباء في لائحة آداب المهنة وقانون رقم ( 17 ) لسنة 1986 م بشأن، المسؤولية الطبية في علاقة الطالب بزملائه في كلية الطب وعلاقته بأساتذته وكذلك علاقته مع مرضى المستشفيات التي يتعامل معهم بحكم كونه طالبا للطب

### ❖ واجبات الطبيب اتجاه المرضى

- 1- حسن الإستماع لشكوى المريض وتفهم معاناته والرفق به .
- 2- عد الإستهزاء أو السخرية أو التعالي على المريض مهما كان مستواه العلمي أو الاجتماعي .
- 3- استخدام المهارات السلوكية لطمانه المريض وتخفيف مصابه .
- 4- احترام عقيدة المريض ودينه وعاداته أثناء الفحص والتشخيص والعلاج .
- 5- الحرص على المساواة في المعاملة بين جميع المرضى وعدم التفرقة بينهم في الرعاية الطبية بسبب تباين مراكزهم الأدبية والاجتماعية أو بسبب الإنتماء العرقي أو الديني .
- 6- الحرص على عدم ارتكاب أي مخالفات قانونية أو أخلاقية أثناء الفحص والتشخيص .
- 7- احترام وجهة المريض خاصة في الأمور الشخصية .
- 8- لا يجوز للطبيب الخلوة بمريض من الجنس الآخر أو الكشف على عورة المريض إلا بالقدر الذي تقتضيه عملية الفحص والتشخيص والعلاج وفي وجود شخص ثالث وبعد استئذان المريض .
- 9- تسجيل حالة المريض الصحية وسيرته المرضية الشخصية والعائلية قبل الشروع في التشخيص والعلاج .
- 10- التزام الدقة في الفحص الطبي.
- 11- وصف العلاج كتابة بوضوح مع تحديد طريقة الإستعمال وتحديد الآثار الجانبية الهامة والمتوقعة من العلاج الطبي أو الجراحة .
- 12- تخفيف آلام المريض بكل ما يستطيعه وما يتاح له من وسائل وقائية وعلاجية مادية ونفسية، وعليه إشعار المريض بحرصه على العناية به ورعايته.
- 13- الإستمرار في تقديم الرعاية الطبية المناسبة، للمرضى المصابين بأمراض غير قابلة للعلاج أو مستعصية أو مميتة، ومواساتهم وفتح باب الأمل أمامهم حتى اللحظات الأخيرة من حياتهم .
- 15- لا يجوز معالجة المريض دون رضاه فيماعد الحالات التي تتطلب تدخلا طبيا طارئا ويتعذر فيه الحصول على الموافقة .
- 16- الموافقة يجب ان تكون كتابية في العمليات الجراحية وكذلك العلاجات والفحوصات التي قد تنجم عنها آثار جانبية .
- 17- التأكد من ان المريض قادر على فهم المعلومات المقدمة له .
- 18- عدم الكشف على أكثر من مريض في نفس الوقت .



19- يسجل إقرار المريض برفض العلاج في حالة رفضه ويوقع الطبيب على ذلك في الملف الطبي

20- حفظ أسرار المريض و عدم التحدث عنها بما يؤدي إلى إفشائها الا في الحالات الاستثنائية التالية :-

(a) إذا كان الإفشاء لذوي المريض أو لغيرهم مفيدا لعلاجهم أو فية حماية للمخالطين له من الإصابة بالمرض مثل الأمراض المعدية أو ادمان المخدرات وفي هذه الحالة يقتصر الإخبار على من يمكن أن يضار

(b) إذا ترتب على الإفشاء مصلحة راجحة للمجتمع أو دفع مفسد عنه ويكون التبليغ للجهات الرسمية المختصة (الإبلاغ عن وفاة ناجمة عن حادث جنائي-التبليغ عن الأمراض السارية والمعدية )

21- عدم مفاجأة المريض بالخبر السيئ ومراعاة التدرج و اعداد المريض نفسيا لتقبل الخبر.

22- اختيار الزمان والمكان المناسبين لإخبار المريض ويفضل الوقت الذي يكون فيه المريض مستقرا نفسيا وجسديا ومتهيأ لتقبل الخبر ويفضل وجود أحد أقاربه الذين يحترمهم ويثق بهم فقد يسهل هذا مهنة الطبيب ويفضل اختيار مكان مناسب للإخبار.

### ❖ حقوق المريض

- 1- من حق المريض الحصول على الاهتمام والاحترام والعناية الصحية الكريمة .
- 2- من حق المريض الحصول على العلاج كإنسان دون النظر إلى عرقه أو لونه أو جنسه أو عمره أو أي اعتبار لآخر .
- 3- من حق المريض أو أحد أقربائه معرفة وفهم أي معلومات خاصة به عن تشخيص المرض وتطوراته من الأخصائي فرد من الفريق الصحي .
- 4- من حق المريض معرفة أي معلومات متعلقة بأي إجراء يعمل له من الممرضة أو الطبيب أو بقية أفراد الفريق الصحي .
- 5- من حق المريض معرفة هوية وكفاءة وأسماء الأشخاص المسؤولين عن تقديم العناية الصحية له.
- 6- من حق المريض رفض أي متابعة أو إشراف من الأشخاص الذين لا ينتمون للفريق الصحي بشكل مباشر .
- 7- من حق المريض أن يتم المحافظة على خصوصياته وأسراره من قبل الفريق الصحي او العاملين بالمرفق الصحي.
- 8- من حق المريض الموافقة او رفض المشاركة في البحوث والدراسات المقترحة لحالته.



## نموذج تعهد بالميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس/ كلية الطب

استنادا لحديث النبي صل الله عليه وسلم "إن من خياركم أحسنكم أخلاقا" وقوله أيضا "إنما بعث لأتمم مكارم الأخلاق" وانطلاقاً من أهمية عمليات التعليم والتعلم في تنمية وصقل المهارات، وزيادة وتطوير المعارف والفهم. وارتباطا بالقيم والحقوق والالتزامات السامية لمهنة التعليم، وما يُمليه الحق والعدل والواجب. ونظرا لأهمية دور عضو هيئة التدريس في الكلية للرفع من مستوى أداء الطالب علمياً وأخلاقياً واكتسابهم الفهم والمعارف والمهارات، وتحسيناً للممارسات والاتجاهات في مهنة التعليم بهدف رفع مستوى الأداء والكفايات سواء على المستوى الإداري أو العملي أو الأكاديمي . نعلن نحن أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب جامعة بنغازي التزامنا بأحكام هذا الميثاق ونتعهد باحترامه وتطبيقه نصا وروحا ونعتبره (ميثاقاً أخلاقياً) لنا، بهدف تحديد معالم الطريق الذي يصل بمهنة التعليم إلى مستويات أفضل من المهارات والمعارف والفهم ولنبلغ أسمى مراتب الرقي والرفعة لهذه المهنة.

- ونحن إذ نعلن تمسكنا بهذه القيم الأخلاقية نتعهد ونلتزم بالآتي:-
    - 1- احترام قواعد السلوك الوظيفي، والالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها والمنظمة لعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي والمسئولية المجتمعية.
    - 2- الالتزام بأخلاقيات المهنة والمثابرة في العمل والشعور بالمسؤولية والتحلّي بالنزاهة والشفافية في كل سلوكياتنا وتصرفاتنا والابتعاد عن الممارسات والاتجاهات التي من شأنها الإضرار بقيم المهنة.
    - 3- الالتزام بسرية الامتحانات وشفافية وعدالة الامتحانات وتقويم الطلبة.
    - 4- المشاركة الفعّالة في تحقيق رؤية وأهداف الكلية.
    - 5- العمل بروح الفريق الواحد على مستوى أعضاء هيئة التدريس.
    - 6- ترسيخ ثقافة الحوار على أن تكون العلاقة القائمة متّسمة بالاحترام المتبادل، وتتجسد عملياً من خلال قبول الرأي والرأي الآخر.
    - 7- السعي الحثيث نحو تطوير المهارات المهنية والخبرات التدريسية
    - 8- المحافظة على القاعات والمعامل والأجهزة والمعدات لما لها من دور في تحقيق أهداف عمليات التعليم والتعلم
    - 9- عند استعمال الحيوانات في إجراء التجارب أو التدريب عليها يجب الالتزام بالقواعد المعتمدة في هذا السياق وعدم تعريض الحيوانات للألم والمعاناة.
    - 10- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والنشر.
- أتعهد أنا الموقّع أدناه بالتقيّد والالتزام بما جاء في بنود هذا الميثاق وأقر أن :-



مخالفة أحكام هذا الميثاق تعد انتهاكا لمهنة التعليم والتدريب الطبي وإخلالا بالواجب المنصوص عليه في القوانين واللوائح ذات العلاقة

- الاسم -----
- الرقم الوطني -----
- الصفة -----
- التوقيع -----





## نموذج تعهد بالميثاق الأخلاقي للطلاب /كلية الطب

الكلية باعتبارها مؤسسة تعليمية لا بد أن يستند في أداء رسالتها وبلوغ غاياتها وتحقيق أهدافها إلى ميثاق أخلاقي تتجسد فيه السلوكيات والتوجهات الأخلاقية التي يتعين على الطالب التحلي بها فغراً وعملاً وسلوكاً .

واستناداً إلى حديث النبي صل الله عليه وسلم " إن من خياركم أحسنكم أخلاقاً " وقوله أيضاً " إنما بُعثت لأتمم مكارم الاخلاق "

وارتباطاً بالقيم والحقوق والالتزامات السامية لمهنة التعليم، وما يُمليه الحق والعدل والواجب. نُعلن نحن طالب كلية الطب جامعة بنغازي التزامنا بأحكام هذا الميثاق، ونتعهد باحترامه وتطبيقه نصاً وروحاً، ونعتبره (ميثاقاً أخلاقياً) لنا يهدف تحديد معالم الطريق الذي يصل بمهنة التعليم إلى مستويات أفضل من المهارات والمعارف والفهم، ولنبلغ أسمى مراتب الرقي والرفعة لهذه المهنة. ونحن إذ نُعلن تمسكنا بهذه القيم الأخلاقية نتعهد ونلتزم بالآتي:

- 1- احترام القوانين واللوائح المعمول بها والتي تقرها الجامعة بشأن تنظيم عمليات التعليم والتعلم.
- 2- احترام أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والموظفين والفنيين وعدم التعرض لهم بالإيذاء سواء كان ذلك بالقول أو الفعل أو بأية صورة أخرى.
- 3- الانتظام بالدراسة والقيام بمتطلبات التعليم والتعلم والبحث العلمي في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها.
- 4- المحافظة على القاعات والمعامل والأجهزة والمعدات لما لها من دور في تحقيق أهداف عمليات التعليم والتدريب
- 5- متابعة لوحة الإعلانات وزيارة الموقع الإلكتروني للكلية للاطلاع على كافة التعميمات والإعلانات المتعلقة بالبرامج التعليمية.
- 6- الالتزام بالمحافظة على النظام داخل الكلية، والتقيّد بحمل البطاقة الخاصة داخل الكلية، والمحافظة عليها من التلف أو الضياع وإبلاغ إدارة الكلية في حال فقدانها أو حدوث تغيير في البيانات.
- 7- ترسيخ ثقافة الحوار والمشاركة، والحرص على تكوين علاقات طيبة مع زملائي، والتعاون البناء والمثمر من أجل تبادل المنافع والخدمات.

أتعهد أنا الموقع أدناه بالتقيّد والالتزام بما جاء في بنود هذا الميثاق وافر ان مخالفة أحكام هذا الميثاق تُعد انتهاكاً لمهنة التعليم، وإخلالاً بالواجبات المنصوص عليها في القوانين واللوائح ذات العلاقة

- الاسم .....
- الرقم الوطني: - .....
- الصـفـة: - .....
- الرقم الدراسي: - .....
- التوقيع: - .....



## نموذج تعهد بالميثاق الأخلاقي للموظفين والعاملين / كلية الطب

كلية الطب باعتبارها مؤسسة تعليمية لا بد أن يستند في أداء رسالتها وبلوغ غاياتها وتحقيق أهدافها إلى ميثاق أخلاقي تتجسد فيه السلوكيات والتوجهات الأخلاقية التي يتعين على الموظف التحلي بها فكرياً وعملاً وسلوكاً.

واستناداً إلى حديث النبي صل الله عليه وسلم "إن من خياركم أحسنكم أخلاقاً" وقوله أيضاً " إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق "

وانطلاقاً من أهمية عمليات التأهيل والتدريب في المجال الوظيفي , وارتباطاً بالقيم والحقوق والالتزامات السامية لمهنة التعليم، وما يُمليه الحق والعدل والواجب

نُعلن نحن الموظفون بكلية الطب / جامعة بنغازي التزامنا بأحكام هذا الميثاق، ونتعهد باحترامه وتطبيقه نصاً وروحاً ونعتبره (ميثاقاً أخلاقياً) لنا بهدف تحديد معالم الطريق الذي يصل بمهنة التعليم إلى مستويات أفضل من المهارات والمعارف والفهم ولنبلغ أسمى مراتب الرقي والرفعة جودة مخرجات كليتنا.

ونحن إذ نعلن تمسكنا بهذه القيم الأخلاقية نتعهد ونلتزم بالآتي :

- 1- احترام قواعد السلوك الوظيفي والالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها والمنظمة لعمليات التعليم والتدريب الطبي والالتزام بتنفيذ المهام والواجبات المُوكلة إلينا حسب اللوائح المنظمة تحقيقاً لرؤية وأهداف الكلية.
- 2- الالتزام بأخلاقيات المهنة، والمثابرة والاجتهاد في العمل والشعور بالمسؤولية والتحلي بالنزاهة والشفافية في كل سلوكياتنا وتصرفاتنا والابتعاد عن الممارسات والاتجاهات التي من شأنها الإضرار بقيم الوظيفة.
- 3- الحرص على حضور جميع الاجتماعات وورش العمل التي تقيمها الجامعة والتي من شأنها أن تُسهم في رفع كفاءة العمل .
- 4- الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف في الزمن المحدد للعمل والحرص على أوقات العمل وأماكنه وتكريس الوقت أداء الواجبات الوظيفية.
- 5- إدراك أن تولي المناصب الإدارية داخل الكلية هو أمانة ومسؤولية نلتزم بتأديتها لبلوغ غايات الكلية وتحقيق أهدافها وليس أجل تحقيق أي غايات شخصية.
- 6- اعتماد مبادئ احترام القانون واللوائح وديمقراطية العمل الإداري والمؤسسي والابتعاد عن الشخصية في كافة مستويات العمل.
- 7- الالتزام بالدقة والسرعة في إنجاز الأعمال والمعاملات، وعدم التباطؤ والتأخر في إنجازها.



- 8- إتقان العمل وجدولته وتحديد الأولويات مع الالتزام الكامل بالمهام والمسؤوليات المتعلقة بالوظيفة وتخصيص الوقت اللازم لها والاهتمام المستمر بتنمية القدرات وتطويرها ومواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية.
- 9- التحلي بالقيم النبيلة كالأمانة والصدق وانتهاج الموضوعية وعدم استغلال الوظيفة والحرص على المال العام ورفض الفساد بكافة صورته وأشكاله.
- 10- التعاون والعمل بروح الفريق من خلال التركيز على أهمية العمل الجماعي وتغليب المصلحة العامة .
- 11- المحافظة على المكاتب الإدارية والأثاث والمعدات التي تُسهم في إنجاز العمل على أكمل وجه .
- 12- الالتزام بالمحافظة على النظام والتقيّد بحمل البطاقة الخاصة داخل الكلية.
- 13- الولاء والانتماء والوفاء للكلية من خلال تعزيز وتطوير الممارسات الجيدة التي تحمي وترفع من سمعة ومكانة الكلية بما يتفق مع الأخلاقيات العامة ومصلحة العمل.
- 14- الحرص على أن تسود أجواء المحبة والأخوة والاحترام والتنافس الشريف عند التعامل مع الزملاء حرصاً على مصلحة العمل.
- 15- ترسيخ ثقافة الحوار على أن تكون العالقة القائمة مع رؤسائي وزملائي متسمة بالاحترام المتبادل، وتتجسد عملياً من خلال قبول الرأي والرأي الآخر.
- أتعهد أنا الموقع أدناه بالتقيّد والالتزام بما جاء في بنود هذا الميثاق وأقر أن :-
- مخالفة أحكام هذا الميثاق تُعد انتهاكاً لمهنة التعليم وإخلالاً بالواجبات المنصوص عليها في القوانين واللوائح ذات العلاقة ويخضع المخالف للإجراءات التأديبية التي تنص عليها قوانين ولوائح العمل والتعليم والتشريعات ذات العلاقة.

الإسم -----

الرقم الوطني -----

الصفة -----

التوقيع -----